

.....  
.....  
(pracownik)

## Formularz delegacji IETiSIP

<b>Cel wyjazdu:</b>	
<b>Miejscowość docelowa</b> (instytucja przyjmująca):	
<b>Daty:</b>	
<b>Koszt dojazdu</b> (środek transportu):	
Przybliżone koszty dodatkowe (zakwaterowanie, wyżywienie):	

Dodatkowe informacje o celu wyjazdu :

**Klasyfikacja celu** (zaznacz odpowiednio):

- dydaktyka,
- współpraca naukowa,
- współpraca z przemysłem..

**Finansowanie wyjazdu** (zaznacz odpowiednio):

- Wyjazd zostanie sfinansowany z grantu lub projektu:

.....

- Aktualnie nie uczestniczę w żadnym projekcie bądź grantie, z którego ten wyjazd mógłby być finansowany.

.....  
(podpis pracownika)